УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ООО «АРТИС»
_____С.В. МАЦАЕВ

Положение о записи на первичный прием / консультацию / обследование в ООО «Артис»

Клиника «Доктор Альбрехт»

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

1. Личным обращением в регистратуру медицинской организации по адресу: г. Воронеж, ул, Пролетарская, 87

График работы клиники: Пн-Пт: 08:00 – 20:00 Суб: 09:00 – 15:00 Вс Выходной

Пациент, при личном обращении в регистратуру клиники для подачи заявки на прием к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

2. С использованием телефонного обращения в медицинскую организацию по телефону +7 900-944-23-04.

Регистратор клиники производит запись с учетом пожеланий Пациента в соответствии с расписанием приема врача.
При телефонном обращении необходимо предоставить ФИО, номер контактного телефона Пациента.

Гражданин сообщает работнику клиники специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, Регистратор вносит реестровую запись.

3. На сайте https://dr-albrekht.ru/ **, через форму записи на прием.**
4. Через Telegram и Whats Up мессенджер +79009442304 с 8:00 до 20:00.

Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи) обращается в регистратуру и сообщаето своем присутствии. В регистратуре ему оформляется медицинская карта, договор на оказание услуг, согласие на обработку персональных данных. Далее пациент проходит в кабинет для оформления остальной медицинской документации непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для Пациента время и день.

Для записи на первичный прием / консультацию / обследование при себе необходимо иметь:
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка

Пациент должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от Пациента, регистратор вносит реестровую запись.

Отсутствие документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в медицинской помощи. При экстренном характере обращения пациента в клинику Регистратор направляет пациента на прием к врачу-специалисту только при наличии свободного времени у врача. Пациенты могут получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

При предварительной записи на прием к специалисту пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и Пациент может не попасть на прием.
Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник клиники участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Пациент имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора клиники заблаговременно, желательно не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации клиники в письменном обращении.

Книга заявлений и предложений» находится в регистратуре клиники.